



ÁREA DE PERSONAL SERVICIOS GENERALES, ORGANIZACIÓN, CONTRATACION Y
COMPRAS

Contratación

Expediente número 14/2015

ACTA DE APERTURA DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

En la Ciudad de Granada, a diecinueve de marzo de dos mil quince, y en el Salón de Plenos de este Excmo. Ayuntamiento, siendo las trece horas y diez minutos, se constituye la Mesa de Contratación para proceder a la apertura de solicitudes de participación presentadas al **Procedimiento Negociado con Publicidad para adjudicar el Contrato de servicios de creación y mantenimiento del portal de transparencia del Excmo. Ayuntamiento de Granada y sus agencias municipales**, con presupuesto total de **95.590 €** (IVA incluido), cuyo anuncio fue publicado en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Granada el día 2 de marzo de 2015.

Asisten, bajo la Presidencia de D. Jorge Saavedra Requena, Concejal Delegado de Educación, Consumo y Empleo, Doña Francisca Sánchez Sánchez, Interventora Adjunta, Don Rafael F. Guilarte Heras, Vicesecretario General y Don Luis García-Trevijano Rodríguez, Titular de la Asesoría Jurídica. Actúa como Secretaria de la Mesa de Contratación, Doña Ramona Salmerón Robles, Jefa de Servicio de Contratación, asistiendo también Don Miguel Ángel Redondo Cerezo, Director General de Presidencia, Contratación, Recursos Humanos y Patrimonio, Don Rosendo E. Sánchez García, Responsable de Control de Gestión de Contratos, Doña Amelia Serrano Martín, Responsable Administrativa de Obras y Servicios de Contratación y Doña Isabel Rodríguez Alonso, Responsable Administrativa de Contratación.

De orden del Sr. Presidente, se procede al examen de las solicitudes de participación y la apertura de los sobres A "Documentación Administrativa" de las licitadoras, con el siguiente resultado:

Solicitud nº 1 correspondiente a la mercantil **GESOR, GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN PARA EMPRESAS S.L.**, que acompaña la solicitud de participación conforme al modelo del Anexo VIII del pliego de Cláusulas Administrativas, junto con el **sobre A** "Documentación Administrativa" que contiene declaración responsable conforme a lo dispuesto en el Anexo VI del Pliego de Cláusulas Administrativas, el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales conforme a lo



ÁREA DE PERSONAL SERVICIOS GENERALES, ORGANIZACIÓN, CONTRATACION Y COMPRAS

Contratación

dispuesto en el Anexo VII del Pliego de Cláusulas Administrativas y documentación relativa a la solvencia económica y técnica.

Solicitud nº 2 correspondiente a la mercantil **DESARROLLO TIC S.L.**, que acompaña la solicitud de participación conforme al modelo del Anexo VIII del pliego de Cláusulas Administrativas, junto con el **sobre A** "Documentación Administrativa" que contiene declaraciones responsables conforme a lo dispuesto en los Anexos V y VI del Pliego de Cláusulas Administrativas, el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales conforme a lo dispuesto en el Anexo VII del Pliego de Cláusulas Administrativas, documentación relativa a la solvencia económica y técnica, así como diversa documentación administrativa, que será revisada en el caso de resultar adjudicataria.

Solicitud nº 3 correspondiente a la mercantil **LOCALIDATA S.L.**, que acompaña la solicitud de participación conforme al modelo del Anexo VIII del pliego de Cláusulas Administrativas, junto con el **sobre A** "Documentación Administrativa" que contiene declaración responsable conforme a lo dispuesto en el Anexo VI del Pliego de Cláusulas Administrativas, el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales conforme a lo dispuesto en el Anexo VII del Pliego de Cláusulas Administrativas, pero **falta la documentación relativa a la solvencia económica y técnica.**

Solicitud nº 4 correspondiente a la mercantil **INGENIA S.A.**, que acompaña la solicitud de participación conforme al modelo del Anexo VIII del pliego de Cláusulas Administrativas, junto con el **sobre A** "Documentación Administrativa" que contiene el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales conforme a lo dispuesto en el Anexo VII del Pliego de Cláusulas Administrativas y la documentación relativa a la solvencia económica y técnica.

A continuación, el Director General de Contratación pone de manifiesto, que en base a la diligencia emitida por la Responsable Administrativa de Contratación, de fecha 13 de marzo 2015, la proposición de la mercantil **FUNDACIÓN CTIC CENTRO TECNOLÓGICO** fue presentada fuera de plazo. Con fecha 16 de marzo de 2015, la **FUNDACIÓN CTIC CENTRO TECNOLÓGICO** presentó alegaciones en base al



ÁREA DE PERSONAL SERVICIOS GENERALES, ORGANIZACIÓN, CONTRATACION Y
COMPRAS

Contratación

apartado 26.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas, que finalmente la Mesa de Contratación propone resolver de forma favorable por lo que se procede al examen de la documentación aportada por dicha mercantil.

Solicitud nº 5 correspondiente a la **FUNDACIÓN CTIC CENTRO TECNOLÓGICO**, que acompaña la solicitud de participación conforme al modelo del Anexo VIII del pliego de Cláusulas Administrativas, junto con el **sobre A "Documentación Administrativa"** que contiene el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales conforme a lo dispuesto en el Anexo VII del Pliego de Cláusulas Administrativas y la documentación relativa a la solvencia económica y técnica.

A la vista de todo lo expuesto, **la Mesa propone admitir** la solicitud presentada por la FUNDACIÓN CTIC CENTRO TECNOLÓGICO, en base a lo expuesto anteriormente.

No asisten a la sesión representantes de las cinco licitadoras

A las catorce horas y quince minutos se da por terminado el acto, de todo lo cual YO, COMO SECRETARIA, CERTIFICO.-

VºBº

EL PRESIDENTE,

